



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

relativo al servizio di trasporto scolastico del Comune di Pisciotta

A.S. 2021/2022 - 2022/2023

TITOLO I
ASPETTI GENERALI E PARTICOLARI DELL'APPALTO

Art. 1 - Oggetto e finalità.

1. L'appalto ha per oggetto l'espletamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti le Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado ubicate nel territorio del Comune di Pisciotta, nonché degli alunni frequentanti le Scuole Secondarie di secondo grado in comuni diversi, per il collegamento con il punto raggiunto dagli autobus di linea.
2. Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto di quanto previsto nel presente Capitolato.
3. L'Appalto comprende tutto quanto necessario, anche in via accessoria e complementare, per l'esecuzione dei servizi di trasporto e dovrà essere effettuato nel rispetto delle normative vigenti in materia ed al prezzo pattuito.
4. La finalità perseguita con il presente appalto è quella di offrire dei servizi ausiliari all'attività scolastica propriamente intesa allo scopo di permettere alla stessa il suo regolare e corretto svolgimento.

Art. 2 - Servizio aggiuntivo.

1. L'oggetto descritto al precedente articolo si intende integrato con la previsione del servizio aggiuntivo relativo all'effettuazione di almeno n. 10 trasporti (andata/ritorno) per brevi uscite didattiche da garantire per ciascun anno scolastico interessato dall'appalto (*elemento variabile e soggetto a valutazione di merito dell'offerta tecnica mediante approvazione di apposito punteggio*).
2. Tali uscite didattiche potranno riguardare il territorio comunale o quello dei Comuni limitrofi, dovranno in ogni caso essere sempre preventivamente autorizzate dal Comune e non dovranno comportare onere economico alcuno né per il Comune, né per l'Istituto scolastico, né per gli utenti.
3. Tali servizi aggiuntivi dovranno essere svolti con modalità e tempi tali da non interferire con l'ordinaria attività di cui all'art. 1.

Art. 3 - Durata.

1. L'affidamento si riferisce alla durata di due anni scolastici, a partire dall'anno scolastico 2021/2022 e fino alla chiusura dell'anno scolastico 2022/2023. Il servizio dovrà comunque essere assicurato in relazione al calendario scolastico generale e alle particolari determinazioni delle locali istituzioni scolastiche. Alla scadenza, il contratto si intende risolto di diritto senza alcuna formalità.
2. Il Comune si riserva la facoltà di chiedere, una volta intervenuta l'aggiudicazione e in attesa della stipula del contratto, qualora ragioni di urgenza lo richiedano, l'attivazione del servizio con preavviso di almeno sette giorni e comunque nel rispetto di quanto contenuto nel presente Capitolato.
3. L'amministrazione si riserva il diritto di ridurre per comprovate esigenze la durata dell'appalto ad un periodo minore o di farlo iniziare in un periodo diverso e/o successivo o di interromperlo prima della naturale scadenza ed in tal caso verrà corrisposto un prezzo minore, rapportato ai giorni di effettivo svolgimento del servizio scolastico.

Art. 4 - Importo a base d'asta.

1. L'importo complessivo per l'espletamento del servizio del presente capitolato è determinato in relazione all'offerta economica formulata dall'Impresa affidataria ed espressa in forma di ribasso percentuale sul prezzo unitario posto a base d'asta, pari a € 70.000,00 (euro settantamila/00) per ogni anno, per complessivi € 140.000,00 (euro centoquarantamila/00).

Art. 5 - Utenza e itinerari.

1. L'utenza del servizio in oggetto è rappresentata dagli alunni frequentanti le seguenti Scuole site nel Comune di Pisciotta:

- Scuole dell'Infanzia site in Pisciotta e Caprioli;
 - Scuole Primaria site in Pisciotta e Caprioli;
 - Scuola Secondaria di primo grado sita in Pisciotta.
2. É inoltre compresa nel servizio l'utenza rappresentata dagli alunni frequentanti le Scuole Secondarie di secondo grado site nel Comune di Vallo della Lucania, per i quali si rende necessario un collegamento tra la frazione Rodio e il punto, individuato col nome "Località Fratte", servito dalle ordinarie Linee di trasporto pubblico.
3. In particolare, il servizio ha ad oggetto i seguenti itinerari:
- **ITINERARIO n. 1:**
Pisciotta Marina, località Marina Campagna, località Pietralata, Scuole di Pisciotta
 L'intero percorso di andata e ritorno deve essere svolto per tutto il periodo dell'attività scolastica dall'apertura delle lezioni alla loro chiusura.
 Numero degli alunni da trasportare: **circa 19 unità**, meramente indicativo.
 Mezzo da utilizzare per il servizio: Scuolabus con autista ed accompagnatore.
 - **ITINERARIO n. 2:**
Rodio, Località Sant'Antonio, Scuole di Pisciotta
 L'intero percorso di andata e ritorno deve essere svolto per tutto il periodo dell'attività scolastica dall'apertura delle lezioni alla loro chiusura.
 Numero degli alunni da trasportare: **circa 24 unità**, meramente indicativo.
 Mezzo da utilizzare per il servizio: Scuolabus con autista ed accompagnatore.
 - **ITINERARIO n. 3:**
Rodio, Bivio Fratte
 L'intero percorso di andata e ritorno deve essere svolto per tutto il periodo dell'attività scolastica dall'apertura delle lezioni alla loro chiusura.
 Numero degli alunni da trasportare: **circa 7 unità**, meramente indicativo.
 Mezzo da utilizzare per il servizio: Pulmino con autista.
 - **ITINERARIO n. 4:**
San Nicola, Scuole di Caprioli
 L'intero percorso di andata e ritorno deve essere svolto per tutto il periodo dell'attività scolastica dall'apertura delle lezioni alla loro chiusura.
 Numero degli alunni da trasportare: **circa 15 unità**, meramente indicativo.
 Mezzo da utilizzare per il servizio: Scuolabus con autista ed accompagnatore.
 - **ITINERARIO n. 5:**
Caprioli, Scuole di Caprioli
 L'intero percorso di andata e ritorno deve essere svolto per tutto il periodo dell'attività scolastica dall'apertura delle lezioni alla loro chiusura.
 Numero degli alunni da trasportare: **circa 22 unità**, meramente indicativo.
 Mezzo da utilizzare per il servizio: Scuolabus con autista ed accompagnatore.
4. Le corse di andata devono essere organizzate in modo che sia assicurata la coincidenza tra l'orario di arrivo e quello di ingresso all'interno dell'edificio scolastico (apertura porte) ed evitare lo stazionamento involontario degli alunni all'esterno degli edifici. Gli accompagnatori devono, in particolare, assicurare l'ingresso all'interno dell'edificio, degli utenti iscritti alla scuola materna e primaria.
5. Le fermate delle corse di rientro devono essere organizzate in modo da prevedere la presa in carico degli utenti (in particolare materne e primarie) direttamente da parte degli adulti preposti o secondo le indicazioni dati dagli stessi al personale addetto.

Art. 6 - Variazione ai percorsi previsti in appalto.

1. L'Amministrazione comunale si riserva di introdurre e/o variare e/o integrare gli itinerari di cui all'art. 5 nel caso in cui ricorrono inderogabili ed obiettive esigenze scolastiche o al fine di assicurare la migliore

fruibilità del servizio degli utenti o per eventuali interruzioni dei percorsi stradali o per lavori a farsi sugli edifici scolastici.

2. Tali variazioni, sino nel limite di un aumento effettivo di 70 Km giornalieri dei percorsi prestabiliti, devono essere effettuate senza alcun aggravio di spesa. Per i Km eccedenti i 70 km giornalieri si applicherà il costo chilometrico non superiore ad € 1,00 IVA inclusa.
3. Gli itinerari, stabiliti come al precedente art. 5, data la particolare natura del servizio e la specificità dell'utenza, dovranno essere obbligatoriamente adattati anche in ragione di eventuali nuovi utenti che dovessero aggiungersi nel corso dell'anno scolastico, previa verifica di ammissibilità da parte del Comune. In ogni caso gli itinerari, le località, le fermate, gli orari, il numero degli utenti e il chilometraggio giornaliero potranno subire variazioni, in aumento o in diminuzione, in ogni momento al verificarsi di esigenze la cui soddisfazione sia funzionale a favorire l'adempimento della frequenza scolastica. L'impresa affidataria, in spirito di fattiva collaborazione, ha l'obbligo di adeguarsi, in corso di rapporto, alle modifiche ed integrazioni al programma di esercizio che il Comune ritenga di dover adottare per quanto sopra detto. In tal senso la Ditta accetta che il servizio possa subire variazioni quantitative senza nulla pretendere al riguardo.

Art. 7 - Carattere del servizio.

1. Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato.
2. In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale del servizio e in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni.
3. Il suddetto servizio è, altresì, da considerare servizio pubblico essenziale, ai sensi della legge 12 giugno 1190 n. 146 "*Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali*" e successive modifiche ed integrazioni. Pertanto, la Ditta appaltatrice dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

Art. 8 - Norme regolatrici.

1. L'appalto dovrà essere eseguito in osservanza di quanto previsto:
 - dal presente capitolato speciale d'appalto;
 - dalle vigenti norme di legge e regolamenti in materia e da quelle che eventualmente entreranno in vigore durante il periodo contrattuale. In particolare si fa riferimento a quanto previsto in materia di trasporto dal Codice della Strada, dal Regolamento di esecuzione e leggi complementari, dalle disposizioni di cui al D.M. 18.04.1977 "*Caratteristiche costruttive degli scuolabus*" e successive modifiche ed integrazioni, dal D.M. Trasporti e Navigazione 31.01.1977, recante "*Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico*" e successive modifiche ed integrazioni, dal decreto ministero dei trasporti 01/04/2010 "*scuolabus*", dal D. Lgs. 22.12.2000 n. 395 in materia di accesso alla Professione di Trasportatore di Viaggiatori in campo Nazionale ed Internazionale e dal D.M. 28 aprile 2005 n. 161 dal titolo "*Regolamento di attuazione del D.Lgs. 22 dicembre 2000 n. 395*" e dalla normativa regionale in materia;
 - dalle norme del Codice Civile applicabili;
 - da tutte le norme vigenti in materia di tutela dei minori in rapporto alle responsabilità specifiche connesse al servizio oggetto della presente gara.

TITOLO II

ASPETTI GENERALI E PARTICOLARI DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Art. 9 - Modalità di svolgimento del servizio.

1. Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere organizzato sulla base del calendario scolastico e delle autonome statuizioni delle autorità scolastiche locali nonché di tutto quanto richiamato e stabilito nel presente Capitolato; sono compresi i giorni di svolgimento degli esami finali delle singole scuole. Il servizio dovrà essere espletato nel rigoroso rispetto degli orari di inizio e termine delle lezioni dei singoli plessi scolastici interessati. Il servizio dovrà inoltre essere assicurato anche nelle ore pomeridiane per gli alunni interessati dal tempo prolungato.
2. Il servizio dovrà essere organizzato:
 - con n. 2 pulmini di proprietà comunale che saranno conferiti in comodato all'impresa affidataria, con oneri gestionali a suo carico;
 - per la parte di servizio eccedente l'utilizzo dei mezzi comunali, con mezzi propri dell'impresa affidataria;
 - con personale proprio dell'impresa affidataria.
3. L'intero servizio dovrà essere svolto dall'impresa affidataria a proprio rischio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti il servizio stesso, nessuno escluso, con la quantità di automezzi ed una capienza degli stessi sufficiente a garantire il trasporto giornaliero di tutti gli utenti, evitando agli stessi una permanenza prolungata sui mezzi ed in modo da garantire l'arrivo a scuola con un ragionevole anticipo ed il prelievo per il ritorno con la massima sollecitudine possibile, il tutto compatibilmente con l'efficienza, l'economicità e la flessibilità del servizio medesimo.
4. Il servizio è strettamente funzionale alle esigenze dell'utenza. Annualmente e comunque all'inizio di ciascun anno scolastico, il Comune, in relazione alle domande di ammissione già pervenute, individua, in collaborazione con il gestore del servizio, i percorsi da effettuare utilizzando come criterio principale quello del prelievo dell'utenza a domicilio e, al contempo, dell'ottimizzazione dei percorsi e dei tempi di percorrenza. Detti percorsi interessano strade provinciali, comunali, vicinali e private e comunque si articolano su tutto il territorio comunale e su quello della frazione S. Nicola del Comune di Centola, previa stipula di apposita convenzione con il Comune interessato.
5. Gli autisti degli automezzi dovranno garantire, con la diligenza del buon padre di famiglia, il servizio di sorveglianza degli alunni durante il trasporto, comprese le fasi di salita e discesa. Per i bambini della Scuola dell'Infanzia è obbligatorio durante il trasporto la presenza in autobus di apposito accompagnatore, a carico della Ditta affidataria, con funzioni di assistenza e vigilanza degli alunni trasportati; in mancanza non sarà possibile procedere al trasporto e ne va data tempestiva comunicazione al Comune. In ogni caso all'arrivo alla scuola l'autista ha l'obbligo di accertarsi che gli utenti entrino nella scuola o vi sia personale addetto all'accoglienza.
6. Gli autisti addetti, all'inizio di ogni giornata di servizio, sono tenuti ad attivare il cronotachigrafo; i referti (dischetti) del cronotachigrafo dovranno essere conservati per almeno un anno ed esibiti, su richiesta, al Comune per le eventuali verifiche del servizio.

Art. 10 - Modifiche del programma di esercizio per scioperi o eventi straordinari ed imprevedibili.

1. Il servizio deve essere svolto con continuità, salvo interruzioni dovute a casi di forza maggiore o calamità naturali non prevedibili e non imputabili alle parti. In tali casi l'affidatario si impegna a riattivare il servizio nel più breve tempo possibile anche ricorrendo a modalità alternative o sostitutive d'esercizio, dandone comunque comunicazione preventiva al Comune ed alla utenza.
2. Le modifiche temporanee del servizio dovute ad eventi straordinari ed imprevedibili sono comunicate immediatamente. Qualora tali modifiche abbiano una durata superiore ai 2 giorni i percorsi e gli orari devono essere autorizzati dal Responsabile del Servizio Amministrativo.
3. Nel caso in cui, per sopraggiunte avarie di uno o più mezzi, durante l'esecuzione del servizio i mezzi stessi non potessero essere utilizzati, la Ditta è tenuta ad avvisare degli eventuali ritardi l'Ufficio Amministrativo

del Comune e gli utenti interessati e ad assicurare la tempestiva sostituzione degli automezzi entro 20 minuti dall'evento.

4. In caso di temporanea chiusura del traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso di forza maggiore, la Ditta deve effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari, che saranno autorizzate dall'Amministrazione e comunicate tempestivamente alla Ditta, agli utenti e alle Scuole interessate dal competente Ufficio comunale, per garantire il regolare espletamento del servizio.
5. In caso di sciopero l'affidatario è tenuto al rispetto della L. 146/1990 e s.m.i. e della normativa applicabile, con l'onere di preventiva ed adeguata comunicazione al Comune e alle Scuole interessate. In tal caso, saranno comunque garantite le prestazioni indispensabili di cui alla normativa nazionale, come individuate dai corrispondenti accordi sindacali aziendali.
6. In caso di sciopero del personale docente o scolastico in generale, l'Impresa affidataria è tenuta in ogni caso a garantire il servizio in oggetto, salvo diversa decisione assunta e comunicata dal Comune.
7. In caso di uscita anticipata o ingressi posticipati per esigenze scolastiche, l'Impresa affidataria, preavvisata, dovrà garantire comunque il servizio.
8. In caso di mancata esecuzione del servizio per cause diverse da quelle previste nel presente articolo, il Comune si riserva la facoltà di assicurare la continuità del servizio anche mediante il ricorso ad altre imprese, con piena rivalsa per le spese sostenute sull'impresa inadempiente

Art. 11 - Mezzi funzionali all'espletamento del servizio.

1. È prioritario onere dell'Impresa affidataria garantire l'esecuzione del servizio con mezzi adeguati ed idonei, per numero e caratteristiche, alla tipologia del medesimo, tenuto conto, in particolare, del numero degli utenti, delle scuole interessate, dei percorsi stabiliti, delle caratteristiche della rete viaria e dell'efficienza del servizio da erogare. Spetta all'affidatario assicurare l'utilizzo di un numero di mezzi adeguato al dimensionamento del servizio, numero che può anche variare a seconda degli utenti e dell'articolazione dei percorsi.
2. Sono ad esclusivo carico della Ditta appaltatrice la manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché il carburante di tutti i mezzi utilizzati per l'espletamento del servizio, compresi quelli che il Comune concede in comodato d'uso gratuito. Sono inoltre ad esclusivo carico della Ditta le spese per l'uso di magazzini e quant'altro necessario per il ricovero dei mezzi e il lavaggio settimanale interno ed esterno di tutti gli automezzi adibiti al servizio in modo da assicurare standard qualitativi adeguati, nonché la sanificazione degli automezzi in osservanza delle prescrizioni normative in materia di contenimento della diffusione del virus Covid 19.
3. Per gli automezzi di proprietà comunale, sono a carico dell'Amministrazione comunale esclusivamente: tassa di possesso (bollo) degli automezzi e spese per il collaudo.
4. La Ditta durante lo svolgimento del servizio non può usare il mezzo per altro scopo, non trasportare terze persone o animali né deviare dal percorso stabilito per esigenze personali. L'Amministrazione ha la facoltà di effettuare periodiche ispezioni per constatare lo stato di manutenzione dei mezzi. L'appaltatore si obbliga ad effettuare senza indugio le riparazioni e le sostituzioni che gli verranno ordinate.
5. Tutti i mezzi devono essere autorizzati, omologati e collaudati per il trasporto scolastico, pienamente conformi ed in regola rispetto alla normativa vigente. Se richiesto l'Impresa affidataria è tenuta a garantire mezzi adeguati all'eventuale trasporto di utenti diversamente abili. L'impresa affidataria si assume l'esclusiva responsabilità in ordine alla rispondenza dei mezzi impiegati alle norme vigenti sia sotto il profilo della loro perfetta efficienza, sia sotto quello della loro idoneità alla tipologia di servizio cui sono adibiti.
6. È fatto obbligo alla impresa affidataria di garantire la continuità del servizio in caso di avaria del mezzo impiegato mediante immediata sostituzione dello stesso con altro mezzo avente gli stessi requisiti e le stesse caratteristiche minime, al fine di evitare disservizi all'utenza e senza alcun obbligo od onere aggiuntivo per il Comune. Di tali eventuali sostituzioni ne deve essere data formale e tempestiva notizia al Comune.

7. Per i danni eventualmente causati dagli utenti ai mezzi, l'Impresa affidataria è tenuta a rivalersi direttamente sugli esercenti la patria potestà, senza possibilità di rivalsa alcuna nei confronti del Comune.
8. Negli automezzi impiegati per il servizio la Ditta affidataria dovrà assicurare, a propria cura e spese, l'apposizione di idonei cartelli indicanti che trattasi di trasporto scolastico effettuato per conto del Comune di Pisciotta.

Art. 12 - Personale adibito al servizio.

1. Il personale dovrà osservare con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla minore età dell'alunno.
2. Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere effettuato da personale dipendente e/o soci dell'impresa, con la quale unicamente intercorrerà il rapporto di lavoro a tutti gli effetti di legge e dovrà essere sufficiente per il totale ed esatto adempimento delle prestazioni contemplate nel presente capitolato.
3. L'impresa dovrà avvalersi di personale dotato di professionalità atta a garantire il corretto svolgimento del servizio, nel rispetto delle normative di settore. Il personale addetto alla guida deve essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - patente di guida delle categorie adeguate al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio di trasporto scolastico a mezzo Scuolabus;
 - certificato di abilitazione professionale (C.A.P.) rilasciato dall'ispettorato della Motorizzazione Civile e/o dal certificato di qualificazione del conducente.
4. L'impresa aggiudicataria si obbliga ad attuare nei confronti dei dipendenti, collaboratori e/o soci lavoratori occupati nell'attività oggetto dell'appalto, le disposizioni previste dai vigenti CCNL di categoria. L'impresa deve altresì applicare nei confronti degli addetti occupati nelle attività oggetto del servizio tutte le norme vigenti per l'assicurazione contro gli infortuni, la previdenza e ogni altra forma assicurativa prevista dalle vigenti disposizioni di legge o dai contratti collettivi ed accordi integrativi previsti per le imprese di categoria, nonché le norme vigenti in materia di sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro. L'impresa è responsabile dell'osservanza delle norme suddette.
5. Il mancato versamento dei contributi assicurativi, previdenziali ed assistenziali dovuti per il proprio personale dipendente costituisce inadempimento contrattuale, oltre che determinare una grave violazione che, ove definitivamente accertata, comporterà la sopravvenuta incapacità a contrarre in capo all'appaltatore, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 art.80 e successivi, con conseguente risoluzione del contratto, senza che la Ditta abbia nulla a pretendere dal Comune, e senza pregiudizio delle azioni esperibili da parte del Comune nei confronti dell'appaltatore inadempiente, per il risarcimento di tutti i danni subiti.
6. L'impresa affidataria è tenuta a comunicare, prima dell'inizio del servizio per ciascun anno scolastico interessato, l'elenco nominativo del personale impiegato e ogni eventuale variazione, anche temporanea, al riguardo. L'impresa è tenuta altresì a comunicare, prima dell'inizio del servizio, il nominativo di un referente al quale sarà demandato il compito di rapportarsi con gli uffici comunali.
7. Il personale in servizio dovrà essere identificabile mediante un tesserino di riconoscimento munito di foto e recante la scritta "Servizio Trasporto Scolastico - Comune di Pisciotta", rilasciato a cura e spese dell'Impresa affidataria e da indossare in modo ben visibile.
8. Il personale impiegato dovrà sempre osservare un contegno corretto, cortese, irreprensibile e rispettoso nei confronti dell'utenza o di chiunque altro venga in contatto con esso ed adottare ogni cautela o comportamento atto a garantire la sicurezza degli utenti. In particolare, il personale adibito al servizio è obbligato ad osservare le seguenti prescrizioni:
 - a) tenere un comportamento tale da escludere qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile penalmente;
 - b) non usare un linguaggio volgare e lesivo della dignità dei minori trasportati e dei genitori;
 - c) non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni senza sorveglianza;

- d) adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la sicurezza dei viaggiatori nei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e discesa dei viaggiatori, chiusura e apertura delle porte, avvio del mezzo);
 - e) mantenere la riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante lo svolgimento del proprio servizio;
 - f) comunicare tempestivamente eventuali lamentele o disfunzioni riscontrate durante il servizio al proprio Coordinatore, il quale a sua volta avrà l'obbligo di riferire all'ufficio Amministrativo del Comune;
 - g) gli autisti dei mezzi hanno l'obbligo del rispetto del Codice della Strada e della normativa in vigore relativa al trasporto scolastico. Gli stessi devono tenere la velocità nei limiti di sicurezza e spegnere il motore in caso di sosta;
 - h) non fumare sul mezzo;
 - i) non far salire sul mezzo personale estraneo al servizio;
 - j) non far entrare animali sui mezzi;
 - k) non deviare il percorso per esigenze estranee al servizio;
 - l) dare tempestivamente comunicazione al Coordinatore del servizio e all'Ufficio Amministrativo di eventuali sinistri, di qualunque importanza, anche quando non si sia verificato alcun danno a persone o cose o al mezzo;
 - m) effettuare il trasporto dei degli alunni delle Scuole dell'infanzia solo in presenza di un accompagnatore. Della assenza di un accompagnatore dovrà essere data immediata comunicazione al Coordinatore del servizio e all'Ufficio Amministrativo;
 - n) osservare scrupolosamente quanto previsto dal presente capitolato e rispettare i percorsi stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
 - o) il personale di vigilanza è tenuto a controllare che gli utenti siano inseriti nell'apposito elenco rilasciato dall'Ufficio Amministrativo, segnalando allo stesso i nominativi degli alunni non iscritti;
 - p) il personale di vigilanza deve assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate in condizioni di sicurezza;
 - q) il personale di vigilanza è tenuto a porre in atto qualsiasi iniziativa e ad usare ogni diligenza per evitare danni di qualsiasi entità ai minori trasportati e a cose.
9. In caso di violazione delle suddette prescrizioni o qualora il personale impiegato si dimostrasse non idoneo a svolgere il lavoro affidato, l'impresa è tenuta all'immediata sostituzione. L'impresa affidataria è tenuta altresì alla immediata sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo onde non arrecare alcun tipo di danno al servizio affidato.
10. Sui veicoli adibiti al servizio non sono ammesse a viaggiare persone estranee al personale incaricato, salvo casi del tutto eccezionali e comunque sempre preventivamente autorizzati dal Comune.

Art. 13 – Assicurazioni.

1. L'impresa affidataria si assume ogni responsabilità, civile e penale, per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o per cause connesse, derivassero al Comune o a terzi, persone o cose. A tale scopo l'impresa dovrà contrarre e dimostrare di aver contratto, prima della firma del contratto, adeguate polizze assicurative contro i rischi inerenti la gestione del servizio per tutta la durata dello stesso; in particolare si richiede polizza di assicurazione che copra tutti i rischi di Responsabilità Civile Auto (R.C.A.) per tutti i veicoli adibiti al servizio oggetto dell'appalto, che garantisca anche i rischi per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.), inclusi i trasportati, e che dovrà comprendere, oltre alle normali condizioni previste dalla normativa vigente in materia, anche la copertura per infortunio in salita ed in discesa degli utenti.
2. Le polizze dovranno avere massimali adeguati nell'importo alle condizioni di svolgimento del servizio ed al numero di utenti trasportati; tuttavia, detti massimali non saranno da ritenere in alcun modo limitativi della responsabilità assunta dall'affidatario sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei

confronti del Comune. L'impresa si impegna, comunque ed in ogni caso, ad esonerare il Comune da qualsiasi responsabilità verso il personale a qualsiasi titolo impiegato, nonché verso i terzi per danni a persone o a cose, che dovessero verificarsi in dipendenza dallo svolgimento del presente servizio.

3. Il Comune si intende sollevato, inoltre, da ogni responsabilità in ordine all'eventuale inosservanza delle norme di viabilità o di trasporto persone.

Art. 14 - Prevenzione, sicurezza e antinfortunistica

1. La Ditta dovrà attuare, e ne è la sola responsabile, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione comunale, l'osservanza delle norme, che si intendono qui tutte richiamate, derivanti dalla vigente normativa relativa alla sicurezza, alla prevenzione infortuni sul lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle malattie professionali e ad ogni altra disposizione vigente per la tutela materiale dei lavoratori e dei fruitori del servizio. In particolare, la Ditta dovrà attuare l'osservanza di tutte le norme, leggi e decreti relativi alla prevenzione e protezione dei rischi lavorativi con idonee misure tecniche, organizzative e procedurali.

Art. 15 - Obblighi a carico dell'impresa affidataria.

1. Nell'espletamento del servizio, l'impresa affidataria è tenuta ad improntare il proprio comportamento alla massima diligenza in generale e all'adempimento, in particolare e non in via esclusiva, dei seguenti principali obblighi:
 - a) garantire l'effettuazione del servizio esclusivamente con mezzi idonei a norma delle vigenti disposizioni in materia, assicurandone la piena efficienza, funzionalità e decoro;
 - b) provvedere a tutti gli interventi necessari al funzionamento e al mantenimento, al fine di conservare la perfetta efficienza e sicurezza, degli automezzi utilizzati per i servizi oggetto del presente capitolato, che dovranno rispondere alle caratteristiche costruttive individuate dalla vigente normativa ed essere regolarizzati rispetto alle vigenti normative in materia di circolazione veicolare (assicurazione obbligatoria per R.C.T., revisione meccanica ecc.);
 - c) in caso di guasto meccanico di un proprio automezzo l'Impresa aggiudicataria dovrà provvedere temporaneamente ad espletare il servizio con altro automezzo di cui abbia la piena disponibilità, purché rispondente alle caratteristiche dell'automezzo sostituito e dovrà darne immediata comunicazione al competente Ufficio (mediante PEC);
 - d) nel caso in cui per sopraggiunte avarie uno a più automezzi non possono venire utilizzati per tutta la residua durata dell'appalto l'appaltatore è tenuto ad avvisare immediatamente l'Amministrazione Comunale e ad assicurare la tempestiva sostituzione degli stessi, con altri automezzi rispondenti alle caratteristiche di quelli sostituiti;
 - e) provvedere al riferimento, alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi utilizzati;
 - f) garantire l'effettuazione del servizio mediante personale idoneo e in possesso di adeguata qualificazione professionale e dei requisiti di legge previsti per la guida di mezzi – Scuolabus - adibiti al trasporto di studenti;
 - g) sostituire, su richiesta del competente ufficio, il personale il cui comportamento abbia dato motivo di reclamo nell'espletamento dei servizi oggetto del presente capitolato d'appalto;
 - h) assicurare la massima puntualità e precisione dei tragitti e l'uso di automezzi con capienza idonea al percorso ed al numero degli utenti. rispettare il limite massimo di utenti trasportabili su ciascun mezzo utilizzato;
 - i) rispettare tutte le norme vigenti in materia di tutela minori in rapporto alle responsabilità specifiche connesse al servizio;
 - j) sorvegliare gli utenti durante il trasporto e durante le fasi di salita e discesa;
 - k) accertarsi che gli utenti, all'atto della discesa, entrino nella scuola o vi sia personale addetto all'accoglienza;

- l) assicurare altresì il servizio di assistenza/sorveglianza/accompagnamento degli alunni durante il trasporto con idoneo personale, adibendo allo scopo almeno un'unità di personale in aggiunta all'autista per ogni Scuolabus che trasporti alunni della Scuola dell'Infanzia. Il costo del personale è a carico della Ditta.
 - m) effettuare una periodica pulizia interna ed esterna dei mezzi al fine di mantenere idonee condizioni igieniche e lo stato di decoro dei mezzi;
 - n) garantire l'osservanza delle prescrizioni normative in materia di contenimento della diffusione del virus Covid 19;
 - o) provvedere alla stipulazione ed al pagamento del premio delle polizze assicurative di ogni mezzo impiegato per la responsabilità civile verso terzi con massimali previsti per legge;
 - p) Trasmettere la documentazione attestante l'assunzione e la regolarità amministrativa e contributiva dei dipendenti assunti secondo le vigenti normative del settore;
 - q) rispettare ogni altro obbligo posto a proprio carico dalla normativa vigente ed applicabile e dal presente Capitolato.
2. La Ditta appaltatrice esonera fin da ora il Comune di Pisciotta da ogni responsabilità derivante da danni di qualsiasi natura, ai quali possa andare incontro l'impresa o che questi possa arrecare a terzi; l'impresa è anche responsabile verso il Comune dei danni che possa comunque arrecargli.
3. L'impresa, inoltre, prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto si impegna a fornire al responsabile del Servizio:
- copia dei libretti di circolazione dei mezzi;
 - copia delle polizze assicurative dei mezzi in corso di validità, polizza assicurativa verso terzi;
 - copie delle patenti di guida e CAP dei conducenti;
 - documentazione attestante l'assunzione e la regolarità amministrativa e contributiva dei dipendenti assunti secondo le vigenti normative del settore. Resta inteso che la mancata regolarità, assunzione o il mancato versamento dei contributi assicurativi, previdenziali ed assistenziali dovuti per il proprio personale dipendente costituisce inadempienza contrattuale, oltre che determinare una grave violazione che, ove definitivamente accertata, comporterà la sopravvenuta incapacità a contrarre in capo all'appaltatore, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 art.80 e successivi, con conseguente risoluzione del contratto, senza che la Ditta abbia nulla a pretendere dal Comune, e senza pregiudizio delle azioni esperibili da parte del Comune nei confronti dell'appaltatore inadempiente, per il risarcimento di tutti i danni subiti.

Art. 16 - Obblighi a carico del Comune.

1. Il Comune di Pisciotta (SA) si impegna a:
- Garantire alla Ditta un corrispettivo pari all'importo di aggiudicazione che non subirà nessun aumento per tutto il periodo di effettuazione del servizio;
 - Fornire l'elenco degli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico;
 - Avvisare tempestivamente la Ditta appaltatrice di eventuali sospensioni del servizio per qualsiasi motivo (vacanze, festività, scioperi, votazioni o altro) e/o variazioni di servizio non appena ne venga a conoscenza;
 - Per gli automezzi di proprietà comunale, garantire il pagamento della tassa di possesso (bollo) e delle spese di collaudo.

Art. 17 - Soggetti ammessi alla gara.

1. Alla procedura possono partecipare i soggetti singoli o raggruppati, di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 che qui espressamente ed integralmente si richiama, che dimostrino il possesso dei seguenti requisiti:
- Requisiti di ordine generale:

- Assenza delle cause di esclusione previste per la partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- Insussistenza di sentenze e/o sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione e di partecipare a gare pubbliche;
- Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 in materia di repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A;
- Requisiti di idoneità professionale
 - Per le imprese, iscrizione nel Registro delle Imprese, per il settore di attività inerente l'oggetto del bando, istituito presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (ovvero in analogo registro professionale dello Stato di appartenenza, per ditte con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, di cui all' Allegato XVI del D.Lgs n. 50/2016);
 - Per le Cooperative o Consorzi di Cooperative, iscrizione nell'apposito Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive e tenuto presso il Registro delle Imprese della provincia ove ha sede; compatibilità dello scopo sociale con il settore di attività inerente l'oggetto del bando;
 - Per le Cooperative Sociali o Consorzi di Cooperative Sociali, iscrizione nell'apposito Albo Regionale delle Cooperative Sociali di cui alla legge n. 381/1991; compatibilità dello scopo sociale con il settore di attività inerente l'oggetto del bando;
 - Iscrizione al Registro Elettronico Nazionale di cui all'art. 16 del Regolamento CE n. 1071/2009 e art. 11 del Decreto Dirigenziale del Capo Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione ed i Sistemi Informatici e Statistici del 25.11.2011, n. 291. (ovvero in analogo registro professionale dello Stato di appartenenza, per ditte con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea);
 - Attestazione di idoneità professionale di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 395/2000 e D.M. n.161 del 28/4/2005 (già D.M. 20/12/1991 n.448) e successive modificazioni ed integrazioni;
 - Iscrizione all'Albo Regionale delle imprese che gestiscono il trasporto scolastico istituito ai sensi della Legge Regionale Campania n. 13 del 1° agosto 2011 con D.D. n. 117 del 02/09/2011 e s.m.i. (art. 5, lett. a), L.R. n. 13/2011);
- Requisiti economico-finanziari
 Ai sensi dell'art. 86 e dell'Allegato XVII del D.Lgs n. 50/2016 la capacità economica e finanziaria può essere provata mediante idonee dichiarazioni bancarie di almeno due istituti bancari rilasciate da Istituti di credito operanti negli Stati membri dell'U.E. rilasciate in data non anteriore a trenta giorni dalla presentazione dell'offerta, dalle quali risulti che la Ditta ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio di cui alla presente gara. In caso di partecipazione in raggruppamento di imprese le referenze bancarie dovranno riferirsi all'impresa capogruppo.

Art. 18 - Trattamento dati.

1. L'impresa aggiudicataria, con riferimento alle attività rientranti nel servizio oggetto dell'appalto, è nominata, ai sensi della normativa vigente in materia, responsabile del trattamento dei dati concernenti gli utenti del servizio stesso e comunque conferiti. L'impresa è autorizzata a svolgere tutti i trattamenti dei dati necessari per l'espletamento del servizio, sia in forma cartacea che elettronica, nel rispetto delle disposizioni normative e con particolare riferimento alla liceità, correttezza, riservatezza e misure di sicurezza. L'impresa non è autorizzata a riprodurre, diffondere o comunicare a terzi i dati se non per le finalità sopra descritte. Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio o non conforme alle disposizioni normative, comporterà la piena ed esclusiva responsabilità dell'impresa. L'impresa è tenuta a rendere edotti i propri collaboratori e operatori delle suddette norme fermo restando che gli stessi operano sotto la sua diretta responsabilità.

TITOLO III ALTRE DISPOSIZIONI

Art. 19 - Controlli.

1. Sono preposti al controllo i competenti Uffici comunali nonché eventuali altre strutture e/o consulenti specializzati all'uopo incaricati dal Comune.
2. Potranno essere effettuati, senza preavviso alcuno, in ogni momento controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato secondo modi e tempi stabiliti dal presente capitolato e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale. In particolare potranno essere effettuati controlli, in qualunque momento, per accertare sia l' idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati, la loro pulizia il loro aspetto estetico che il personale utilizzato (autisti ed accompagnatori). Analogamente si potrà richiedere la trasmissione della documentazione attestante l'assunzione e la regolarità amministrativa e contributiva dei dipendenti assunti secondo le vigenti normative del settore.
3. L'appaltatore dovrà consentire, qualora necessario ai fini di cui sopra, l'accesso del personale comunale a ciò preposto ai mezzi utilizzati per il servizio ed ai luoghi di loro deposito e sosta.
4. A seguito degli stessi il Comune potrà far pervenire per iscritto all'impresa affidataria contestazioni o rilievi e le eventuali prescrizioni a cui la stessa è chiamata ad uniformarsi entro il termine stabilito. L'impresa, dal canto suo, potrà presentare, sempre per iscritto, le proprie contro deduzioni od osservazioni, nel termine di dieci giorni dal ricevimento della contestazione.

Art. 20 - Subappalto e cessione.

1. Il subappalto è consentito, previa autorizzazione dell'Amministrazione, alle condizioni previste dall'art. 105 del d.lgs. n. 50/2016. Resta in ogni caso impregiudicata la responsabilità dell'impresa aggiudicataria dell'appalto
2. È vietata sotto qualsiasi forma la cessione totale o parziale a terzi dell'appalto, a qualsiasi titolo, anche temporanea, pena l'immediata risoluzione del contratto e il risarcimento del danno e delle spese causati all'Amministrazione. In caso di cessione dell'azienda, l'acquirente della Ditta aggiudicataria dell'appalto subentra nel contratto con le modalità previste dall'art. 106, comma I, lett. d) del D.Lgs. 50/2016. Tale disposizione si applica anche in caso di affitto o usufrutto dell'azienda e nei casi di rilevazioni, trasformazione, fusioni, scissioni, insolvenza, per causa di morte dell'aggiudicatario, fatta eccezione per la cessione del contratto. La cessione di cui al presente articolo è efficace nei confronti dell'Amministrazione solo qualora il nuovo contraente soddisfi i criteri di selezione qualitativa stabiliti nel contratto d'appalto, nonché sia in possesso di tutti i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, della capacità economica e finanziaria, della capacità tecnica e professionale, richiesti dalla legge e dal presente capitolato speciale d'appalto per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico.

Art. 21 - Sanzioni.

1. Il Comune, a tutela della qualità del servizio e della sua conformità alle norme di legge e contrattuali, si riserva la facoltà di applicare sanzioni pecuniarie nei casi di verificata violazione delle stesse previa formale contestazione ed esame delle eventuali contro deduzioni prodotte, le quali devono pervenire entro dieci giorni dal ricevimento della contestazione. In caso di inutile decorso di detto termine ovvero qualora le giustificazioni addotte siano ritenute infondate, si procederà all'applicazione della penale.
2. Potranno essere applicate le sanzioni sotto indicate, secondo il principio della progressione e da rapportare alla gravità dell'inadempienza; dopo la comminazione di 3 (tre) sanzioni nello stesso anno scolastico, il Comune ha facoltà di addivenire alla risoluzione del contratto.
3. In particolare, si determinano fin da ora le seguenti specifiche penalità:

- da € 50,00 a € 150,00 per mancato rispetto del percorso senza valida giustificazione;
- da € 100,00 a € 300,00 per mancato rispetto degli orari senza valida giustificazione e degli obblighi ricadenti sul personale adibito al servizio;
- da € 200,00 a € 500,00 per mancato rispetto degli obblighi attinenti alla igiene e pulizia dei mezzi;
- da € 250,00 a € 1.000,00 per mancato rispetto degli obblighi attinenti la sicurezza dei mezzi;
- da € 500,00 a € 1.000,00 per mancata effettuazione di una corsa.

Art. 22 - Risoluzione del contratto.

1. Oltre a quanto stabilito genericamente dall'art. 1453 C.C. ed a quanto previsto in altri articoli del presente Capitolato, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento con incameramento della cauzione, ai sensi dell'art. 1456 C.C., le seguenti ipotesi:
 - a) cessione del contratto, cessione di azienda o di ramo di azienda, atti di trasformazione a seguito dei quali l'Impresa perda la propria identità giuridica, a meno che ciò non venga valutato diversamente dal Comune;
 - b) apertura di una procedura di fallimento;
 - c) mancata osservanza del divieto di subappalto;
 - d) grave inosservanza delle norme e delle prescrizioni in tema di sicurezza con particolare riferimento ai mezzi utilizzati;
 - e) abbandono o interruzione non motivata del servizio o mancato suo inizio; f. grave negligenza o irregolarità nell'espletamento del servizio;
 - f) grave violazione e/o inosservanza delle disposizioni legislative, regolamentari o del presente Capitolato;
 - g) ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione del contratto.
2. È facoltà del Comune dichiarare, a suo insindacabile e motivato giudizio, risolto il contratto con la sola notizia del relativo provvedimento amministrativo a mezzo pec. Qualora il Comune si avvalga della clausola risolutiva espressa, lo stesso si rivarrà sulla Ditta aggiudicataria a titolo di risarcimento dei danni eventualmente subiti mediante l'incameramento totale o parziale della cauzione e fatto salvo il recupero delle maggiori somme e senza che la Ditta possa vantare alcuna pretesa.
3. Nei casi di cui ai precedenti commi è facoltà del Comune procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di aggiudicazione fatto salvo l'obbligo della Impresa, se richiesta, di assicurare il servizio fino al subingresso del nuovo affidatario.

Art. 23 - Cauzione definitiva.

1. L'impresa affidataria è tenuta a costituire prima della stipula del contratto, a tutela dell'effettivo svolgimento del servizio ed in genere a garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali, una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo complessivo globale del servizio comunale da gestire. La garanzia fideiussoria, bancaria o assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia da parte dell'Ente bancario e/o assicurativo al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944 del Codice Civile la rinuncia di cui all'art. 1957, 2° comma del Codice Civile. La polizza deve altresì richiamare l'obbligo incondizionato a versare l'importo garantito alla tesoreria del Comune entro 15 gg. Dal ricevimento della richiesta scritta dell'Ente appaltante.

Art. 24 - Recesso unilaterale da parte dell'affidatario.

1. Qualora l'affidatario dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo o giusta causa, il Comune si rivarrà sul deposito cauzionale definitivo a titolo di penale. Verrà inoltre addebitata all'affidatario, a titolo di risarcimento danni, la maggior spesa derivante dall'assegnazione dei servizi ad altra Ditta, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

Art. 25 - Modalità di pagamento.

1. Il pagamento del dovuto avverrà in rate mensili posticipate dietro presentazione di regolare fattura che sarà liquidata entro il termine di trenta (30) giorni dal ricevimento da parte dell'Ufficio competente; tale termine potrà essere prorogato nel periodo di fine anno per le esigenze connesse alla chiusura dell'esercizio finanziario. Unitamente alla singola fattura occorre presentare una dichiarazione nella forma dell'auto certificazione in cui la Ditta attesti di essere in regola con gli oneri previdenziali e contributivi nei confronti del personale impiegato nel servizio; l'acquisizione di tale dichiarazione è propedeutica alla richiesta del DURC d'ufficio allo Sportello Telematico del contribuente e, quindi, solo a ricezione del DURC attestante la regolarità contributiva, il Comune potrà procedere al pagamento della relativa fattura. Si stabilisce fin d'ora che il Comune potrà rivalersi delle somme dovute per i titoli che le danno diritto, mediante apposita reversale di incasso da liquidarsi contestualmente al pagamento di una o più fatture.
2. Nulla è dovuto in più e nulla può essere preteso dall'Impresa affidataria oltre a quanto previsto nel presente articolo.

Art. 26 - Stipulazione del contratto.

1. Il Responsabile del Servizio comunica l'aggiudicazione definitiva dell'appalto con la fissazione del termine per la presentazione obbligatoria della documentazione.
2. La stipula del contratto è subordinata:
 - al positivo accertamento in ordine alla insussistenza a carico dell'aggiudicatario degli impedimenti previsti dalla normativa antimafia;
 - all'accertamento della regolarità contributiva (D.U.R.C.);
 - alla verifica di tutti i requisiti previsti per l'accesso alla gara e precedentemente autocertificati;
 - alla costituzione della cauzione definitiva;
 - al versamento delle spese contrattuali;
 - alla presentazione delle polizze assicurative di cui all'art. 9 e delle relative quietanze.
3. Nel caso in cui l'aggiudicatario non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai sensi della stipula del contratto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula senza alcuna valida giustificazione o non presenti la garanzia/cauzione nei termini assegnati, l'Ente appaltante lo dichiarerà decaduto ed aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria. Saranno a carico della Ditta inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune.

Art. 27 - Domicilio dell'appaltatore.

1. L'appaltatore, agli effetti del presente contratto, dovrà eleggere domicilio legale presso la sede del Comune di Pisciotta. L'appaltatore dovrà comunicare l'indirizzo pec sul quale potranno essere effettuate le notificazioni e le intimazioni.
2. Il legale rappresentante della Ditta appaltatrice, se espressamente richiesto dovrà presentarsi presso il competente ufficio comunale, anche a mezzo di suo incaricato, per ricevere eventuali comunicazioni.
3. Sarà cura del legale rappresentante dell'impresa appaltatrice segnalare all'amministrazione comunale il nominativo della persona incaricata di sostituirlo e rappresentarlo, aggiornandolo nel caso di variazioni.

Art. 28 - Controversie e Foro competente.

1. In caso di controversia circa l'interpretazione e l'esecuzione del servizio, le parti si attiveranno secondo buona fede per la composizione bonaria della stessa. Ove non si addivenga all'accordo amichevole, ogni controversia resterà devoluta alla giurisdizione del giudice ordinario. A tale scopo si stabilisce la competenza esclusiva del foro di Vallo della Lucania. È esclusa la clausola arbitrale.
2. In nessun caso l'insorgere di controversie in ordine all'interpretazione e all'esecuzione del servizio potrà giustificare la sospensione, l'interruzione o il rifiuto dell'esecuzione dello stesso.

Art. 29 – Rinvio.

1. Per quanto non espressamente disciplinato nel Bando e nel presente Capitolato, si rinvia al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia, nessuna esclusa.
2. La Ditta è comunque tenuta al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e applicazione delle nuove normative.